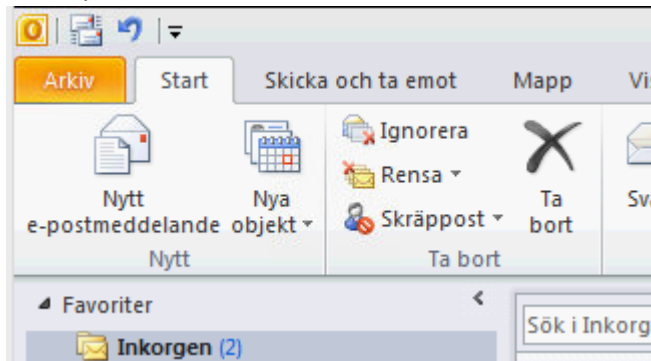
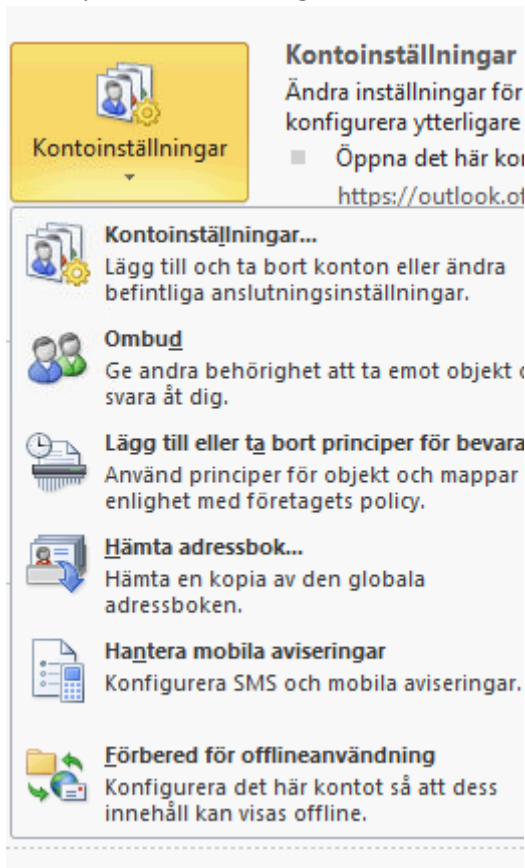


Aktivera cachat läge i outlook

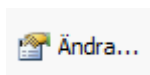
1. Starta outlook
2. Klicka på Arkiv



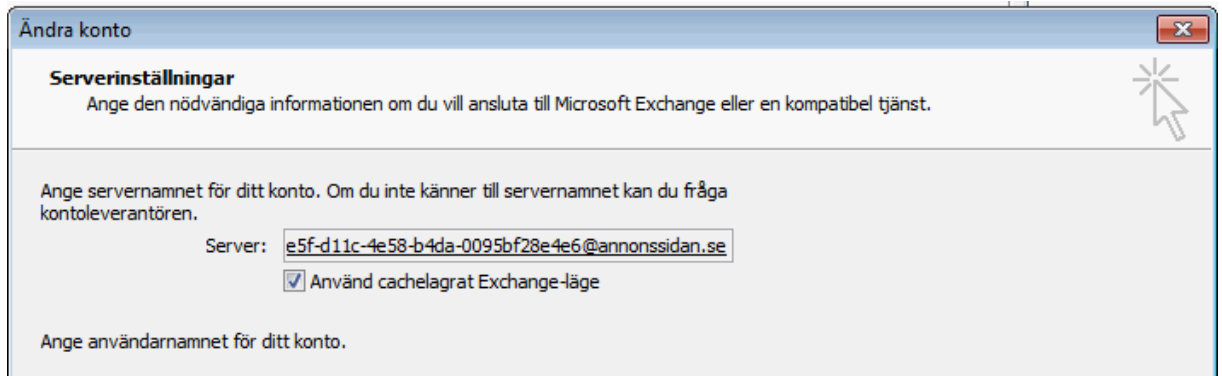
3. Klicka på kontoinställningar



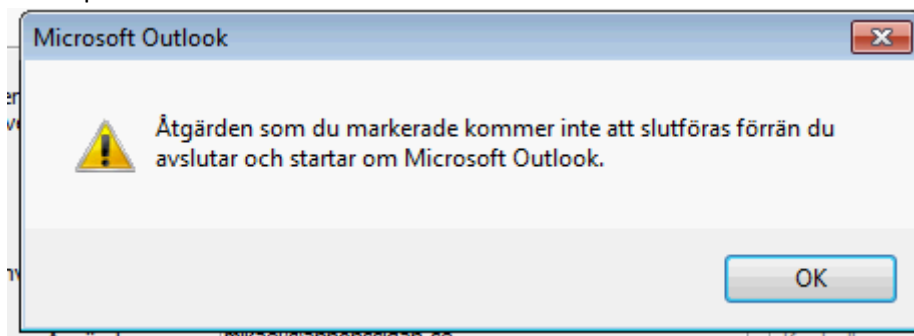
4. Markera aktuellt konto och klicka på "Ändra"



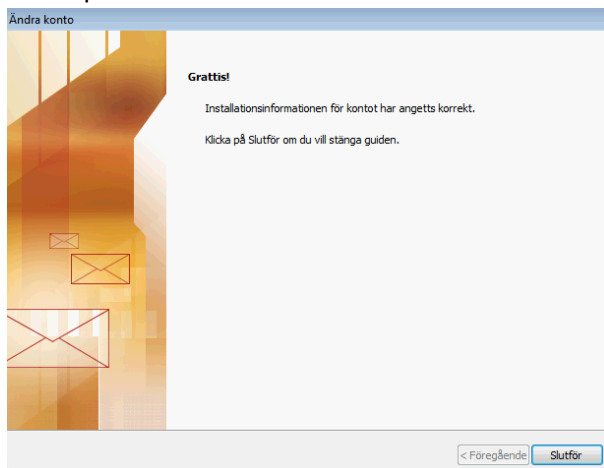
5. Klicka i "använd Cachelagrat Exchange-läge



6. Klicka på nästan och sedan ok



7. Klicka på slutför och starta om outlook



8. Avvakta ett par minuter och titta sedan i era utskickskalendrar, dessa skall nu börjas fyllas med datum och innehåll.